



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.03.2013

м. Київ

№ 474/5

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
21 березня 2013 р. за № 457/22989**

Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт та виправних робіт

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Міністерства юстиції України
від 11 листопада 2014 року № 1887/5,
від 11 листопада 2015 року № 2265/5,
від 17 січня 2017 року № 100/5

Відповідно до статей 30¹, 31, 321¹, 322 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, пунктів 1, 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2016 року № 343 "Деякі питання оптимізації діяльності центральних органів виконавчої влади системи юстиції", постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2016 року № 348 "Про ліквідацію територіальних органів управління Державної пенітенціарної служби та утворення територіальних органів Міністерства юстиції" та з метою організації виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт та виправних робіт

(преамбула у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.01.2017 р. № 100/5)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт та виправних робіт, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного департаменту України з питань виконання покарань від 25 лютого 2009 року № 35 "Про затвердження Інструкції про порядок виконання адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 березня 2009 року за № 272/16288.
3. Департаменту взаємодії з органами влади Міністерства юстиції України (Зеркаль О. В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади".

<http://yurist-online.org/>

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної пенітенціарної служби України генерал-лейтенанта внутрішньої служби Дуку О. О. та начальників територіальних органів управління Державної пенітенціарної служби України.

Міністр

О. Лавринович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України
19.03.2013 N 474/5

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України
21 березня 2013 р. за N 457/22989

ПОРЯДОК
виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт та
виправних робіт

(У тексті Порядку слова "кримінально-виконавча інспекція" у всіх відмінках замінено словами "уповноважений орган з питань пробації" у відповідних відмінках згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17 січня 2017 року N 100/5)

I. Порядок виконання адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт

1.1. Виконання стягнення у вигляді громадських робіт покладається на уповноважений орган з питань пробації.

1.2. Виконання стягнення у вигляді громадських робіт здійснюється шляхом залучення порушників до суспільно корисної праці, види якої визначають органи місцевого самоврядування.

(пункт 1.2 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

1.3. Громадські роботи порушники виконують у вільний від роботи чи навчання час.

<http://yurist-online.org/>

1.4. Строк стягнення у вигляді громадських робіт обчислюється в годинах, протягом яких порушник виконував визначену суспільно корисну працю.

1.5. Громадські роботи виконуються не більш як чотири години на день, а неповнолітніми - дві години на день.

1.6. Щороку на початку року уповноважений орган з питань пробації надсилає запити (додаток 1) до органів місцевого самоврядування та власникам підприємств, установ, організацій або уповноваженим ними органам (далі - власники підприємств) щодо погодження переліку об'єктів та видів суспільно корисних робіт, на яких порушники відбудуватимуть громадські роботи.

II. Функції уповноваженого органу з питань пробації при виконанні адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт

При виконанні постанов суду (судді) про застосування громадських робіт (далі - постанова суду) на уповноважений орган з питань пробації покладаються:

облік порушників;

роз'яснення порушникам порядку та умов відбування громадських робіт;

щорічне погодження з органами місцевого самоврядування та власниками підприємств видів суспільно корисних робіт та переліку об'єктів, на яких порушники відбудуватимуть ці роботи;

контроль за відбуванням стягнення порушниками та виконанням обов'язків власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом за місцем відбування порушниками громадських робіт;

облік відпрацьованого порушниками часу;

проведення контрольних перевірок за місцем відбування порушниками громадських робіт;

з'ясування причин невиходу порушників на громадські роботи;

внесення до суду подань стосовно порушників, які ухиляються від відбування громадських робіт;

внесення до суду подань стосовно порушників, які втратили працездатність, призвані на строкову військову службу, взяті під варту, засуджені до кримінального покарання у виді позбавлення волі або обмеження волі або місцезнаходження яких невідоме.

(розділ II доповнено абзацом десятим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

III. Умови виконання постанов суду про застосування адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт

3.1. Підставою для виконання стягнення у вигляді громадських робіт є постанова суду, яка набрала законної сили.

3.2. Порушники перебувають на обліку в уповноваженому органі з питань пробації за місцем проживання.

3.3. Постанова суду про застосування громадських робіт уповноваженим органом з питань пробації приводиться до виконання не пізніше десятиденного строку з дня її отримання. Протягом десяти робочих днів порушник повинен приступити до відбування громадських робіт, крім випадків, коли цьому перешкоджають поважні причини (хвороба, відрадження, неотримання виклику тощо).

3.4. У день отримання постанови суду дані про порушника заносяться до журналу обліку порушників, на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських (виправних) робіт (далі - журнал обліку порушників) (додаток 2).

3.5. У триденний строк уповноважений орган з питань пробації надсилає до суду, який виніс постанову, повідомлення про прийняття постанови суду до виконання (додаток 3).

3.6. На кожного порушника в уповноваженому органі з питань пробації заводиться особова справа (додаток 4) та заповнюється облікова картка порушника, на якого накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт (далі - облікова картка) (додаток 5), в якій ведеться сумарний облік відпрацьованих порушником годин. Облікова картка зберігається в особовій справі порушника у конверті, який наклеюється на другу сторінку обкладинки особової справи.

3.7. В особовій справі зберігаються всі матеріали, пов'язані з виконанням стягнення, які підшиваються у хронологічній послідовності. Аркуші особової справи нумеруються і заносяться до опису.

3.8. Номери особової справи та облікової картки мають збігатися з номером реєстрації постанови суду в журналі обліку порушників.

3.9. Особові справи порушників зберігаються у спеціально відведеному місці окремо від особових справ осіб, засуджених до кримінального покарання у виді громадських робіт.

3.10. У разі надходження до уповноваженого органу з питань пробації одночасно двох і більше постанов суду стосовно одного й того самого порушника про застосування громадських робіт виконання їх здійснюється в послідовності відповідно до реєстрації у журналі обліку порушників. Щодо кожної постанови суду на порушника заводиться окрема особова справа.

3.11. Після отримання постанови суду порушнику надсилається виклик до уповноваженого органу з питань пробації (додаток 6). Неповнолітня особа викликається з батьками або особою, яка їх заміняє. З порушником проводиться бесіда, під час якої роз'яснюються порядок та умови виконання стягнення, наслідки ухилення від відбування громадських робіт, передбачені статтею 321⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Посадова особа уповноваженого органу з питань пробації складає довідку про проведену бесіду (додаток 7), в якій порушник власноруч зазначає про ознайомлення з порядком відбування громадських робіт.

Порушник заповнює анкету особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді громадських (виправних) робіт (додаток 8), що долучається до його особової справи.

З метою здійснення контролю за відбуванням порушником громадських робіт уповноважений орган з питань пробації надсилає запит за його основним місцем роботи (навчання) щодо надання власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом (керівником навчального закладу) інформації про посаду, яку обіймає порушник, та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи, організації (навчального закладу).

3.12. Якщо у призначений день порушник не з'явився за викликом до уповноваженого органу з питань пробації, то на наступний день уповноважений орган з питань пробації надсилає повторний виклик. Якщо порушник не з'явився до уповноваженого органу з питань пробації після двох викликів, то уповноважений орган з питань пробації надсилає запит до відповідного територіального підрозділу Державної міграційної служби України, органу поліції з метою з'ясування факту проживання (перебування) порушника за вказаним у постанові суду місцем проживання.

(пункт 3.12 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17.01.2017 р. N 100/5)

3.13. Якщо за місцем, вказаним у постанові суду, порушник не проживає та встановлено інше місце його проживання, то до уповноваженого органу з питань пробації за встановленим місцем проживання порушника надсилається запит про перевірку цього факту. Уповноважений орган з питань пробації за новим місцем проживання у десятиденний строк проводить перевірку і в разі підтвердження факту проживання порушника робить запит його особової справи, після отримання якої у триденний строк надсилає підтвердження до уповноваженого органу з питань пробації, де порушник перебував на обліку.

У день надходження підтвердження про отримання особової справи порушника уповноважений орган з питань пробації, де порушник перебував на обліку, робить відповідний запис у журналі обліку порушників, на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських (виправних) робіт (додаток 2), про зняття особи з обліку цього підрозділу.

(пункт 3.13 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

3.14. Особові справи і облікові картки порушників (завірені підписом посадової особи та печаткою уповноваженого органу з питань пробації) пересилаються через відповідне міжрегіональне управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції.

(пункт 3.14 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17.01.2017 р. N 100/5)

3.15. Якщо у постанові суду, що надійшла до уповноваженого органу з питань пробації, виявлені неточності, які перешкоджають виконанню адміністративного стягнення, то уповноважений орган з питань пробації протягом трьох днів інформує суд, який виніс постанову, для вжиття заходів щодо усунення виявлених неточностей.

3.16. Якщо після перевірки за місцем проживання порушника встановлено, що він за цим місцем не проживає, місцеперебування його невідоме та наявні підстави, що унеможливають виконання постанови суду, уповноважений орган з питань пробації

вносить до суду, який виніс постанову, подання щодо вирішення питань, пов'язаних з виконанням постанови.

3.17. Усі питання, пов'язані з виконанням постанови про накладення адміністративного стягнення, відповідно до статті 304 Кодексу України про адміністративні правопорушення вирішуються судом, який виніс постанову.

3.18. Відповідно до визначеного органами місцевого самоврядування переліку об'єктів, на яких порушники відбувають громадські роботи, уповноважений орган з питань пробації у десятиденний строк з дня отримання постанови суду видає порушнику направлення (додаток 9) на один з цих об'єктів.

3.19. Власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом видається наказ або розпорядження про початок відбування порушником громадських робіт. У наказі (розпорядженні) повинно бути зазначено відомості про закріплення за порушником відповідальної особи, ознайомлення порушника із правилами техніки безпеки при виконанні стягнення. На строк громадських робіт власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом складається графік виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт (додаток 10), у якому зазначаються час та місце відбування цих робіт.

Витяг з наказу (розпорядження) та графік завіряються підписом керівника та печаткою підприємства і цього самого дня (або наступного дня) надсилаються до уповноваженого органу з питань пробації. Зазначені документи долучаються до особової справи порушника.

3.20. До відбутого строку громадських робіт зараховується тільки той час, протягом якого порушник виконував суспільно корисну працю на визначених об'єктах, що підтверджено повідомленням власника підприємства. Власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом заповнюється табель виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт (додаток 11), копія якого щомісяця надсилається до уповноваженого органу з питань пробації протягом відбуття порушником громадських робіт.

Інформація про кількість відпрацьованих порушником годин заноситься до облікової картки.

3.21. Не менше одного разу протягом строку відбування громадських робіт уповноважений орган з питань пробації проводить контрольну перевірку за місцем відбування порушником стягнення, за результатами якої складається акт перевірки відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт (додаток 12) у двох примірниках, один з яких залишається на підприємстві (в установі, організації), а другий з відміткою про ознайомлення власника підприємства зберігається в особовій справі порушника.

3.22. Щодо порушників, які ухиляються від відбування громадських робіт, уповноважений орган з питань пробації надсилає подання про заміну невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт (додаток 13) та особову справу до суду для вирішення питання про заміну невідбутого строку громадських робіт штрафом або адміністративним арештом.

(пункт 3.22 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

<http://yurist-online.org/>

3.23. Стосовно порушників, які ухиляються від відбування громадських робіт і до яких згідно із статтею 32 Кодексу України про адміністративні правопорушення не може бути застосований адміністративний арешт, уповноважений орган з питань пробації надсилає подання до суду для вирішення питання по суті відповідно до статті 304 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.24. У разі виникнення обставин, передбачених частиною третьою статті 321¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, уповноважений орган з питань пробації надсилає подання до суду для заміни громадських робіт штрафом (додаток 18).

(розділ III доповнено пунктом 3.24 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

IV. Обов'язки власника підприємства при виконанні адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт

4.1. На власника підприємства за місцем відбування порушником громадських робіт відповідно до статті 321³ Кодексу України про адміністративні правопорушення покладаються:

погодження з уповноваженим органом з питань пробації переліку об'єктів, на яких порушники відбувають громадські роботи, та видів робіт, що можуть ними виконуватись;

контроль за виконанням порушниками визначених для них робіт;

своєчасне повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування громадських робіт;

ведення обліку та інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин.

4.2. У разі невиконання власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом обов'язків, передбачених статтею 321³ Кодексу України про адміністративні правопорушення, уповноважений орган з питань пробації інформує про це орган місцевого самоврядування.

V. Підстави та порядок зняття порушників, які відбули адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, з обліку уповноваженого органу з питань пробації

5.1. Виконання стягнення у вигляді громадських робіт припиняється, а порушник знімається з обліку у зв'язку з:

відбуттям призначеної судом (суддею) кількості годин громадських робіт - за наявності таблиці про відпрацьований час, завіреного підписом та печаткою власника підприємства;

заміною невідбутої частини громадських робіт штрафом або адміністративним арештом - за наявності постанови суду;

(абзац третій пункту 5.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

скасування постанови із закриттям справи про адміністративне правопорушення - за наявності постанови суду;

наявністю підстав, що унеможливляють виконання постанови суду, після отримання відповідного судового рішення;

смертю порушника - за наявності довідки органу державної реєстрації актів цивільного стану.

5.2. У день отримання документів, вказаних у пункті 5.1 цього розділу, посадова особа уповноваженого органу з питань пробації готує довідку про зняття порушника з обліку.

Зняття порушника з обліку здійснюється начальником підрозділу уповноваженого органу з питань пробації, про що ним накладається письмова резолюція на зазначену довідку.

5.3. Про дату та підстави для зняття порушника з обліку робиться відповідний запис у журналі обліку порушників та на титульному аркуші обкладинки його особової справи.

У журналі обліку порушників обов'язково вказується день закінчення виконання стягнення.

VI. Порядок виконання адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт

6.1. Виконання стягнення у вигляді виправних робіт покладається на уповноважений орган з питань пробації.

6.2. Виправні роботи відбуваються за місцем постійної роботи порушника.

6.3. На підставі постанови суду про застосування виправних робіт із заробітку порушника проводяться відрахування в дохід держави протягом строку відбування адміністративного стягнення в розмірі, визначеному постановою суду.

6.4. Відбування виправних робіт обчислюється часом, протягом якого порушник працював і з його заробітку проводилось відрахування. Кількість днів, відпрацьованих порушником, має бути не менше кількості робочих днів, що припадають на встановлений у постанові суду календарний строк стягнення.

VII. Функції уповноваженого органу з питань пробації при виконанні адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт

При виконанні постанов суду (судді) про застосування виправних робіт (далі - постанова суду) на уповноважений орган з питань пробації покладаються:

облік порушників;

роз'яснення порушникам порядку та умов відбування виправних робіт;

направлення через центри зайнятості населення на роботу осіб, яким судом призначено стягнення у вигляді виправних робіт та які на час виконання постанови суду не працюють або були звільнені з роботи відповідно до законодавства про працю;

здійснення контролю за правильністю і своєчасністю відрахувань із заробітку порушників і перерахуванням відрахованих сум у дохід держави;

проведення не менше одного разу за час відбування виправних робіт контрольних перевірок за місцем роботи порушників;

контроль за відбуванням стягнення порушниками та виконанням обов'язків власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом за місцем роботи порушників;

внесення до суду подань стосовно порушників, які ухиляються від відбування виправних робіт;

внесення до суду подань стосовно порушників, які втратили працездатність, призвані на строкову військову службу, взяті під варту, засуджені до кримінального покарання у виді позбавлення волі або обмеження волі або місцезнаходження яких невідоме.

(розділ VII доповнено абзацом дев'ятим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

VIII. Умови виконання постанов суду про застосування адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт

8.1. Підставою для виконання стягнення у вигляді виправних робіт є постанова суду, яка набрала законної сили.

8.2. Порушники перебувають на обліку в уповноваженому органі з питань пробації за місцем постійної роботи порушника.

8.3. Постанова суду про застосування виправних робіт уповноваженим органом з питань пробації приводиться до виконання не пізніше десятиденного строку з дня її отримання.

8.4. У день отримання постанови суду дані про порушника заносяться до журналу обліку порушників (додаток 2). У такому самому порядку реєструються особові справи, що надійшли з іншого підрозділу уповноваженого органу з питань пробації.

8.5. У триденний строк уповноважений орган з питань пробації надсилає до суду, який виніс постанову, повідомлення про прийняття постанови суду до виконання (додаток 3).

8.6. На кожного порушника уповноваженим органом з питань пробації заводиться особова справа (додаток 4) та заповнюється облікова картка порушника, на якого накладено адміністративне стягнення у вигляді виправних робіт (додаток 14) (далі - облікова картка), у якій ведеться сумарний облік грошових сум, переказаних у дохід держави. Облікова картка зберігається в особовій справі порушника в конверті, який наклеюється на другу сторінку обкладинки особової справи.

8.7. В особовій справі зберігаються всі матеріали, пов'язані з виконанням стягнення, які підшиваються у хронологічній послідовності. Аркуші особової справи нумеруються і заносяться до опису.

8.8. Номери особової справи та облікової картки мають збігатися з номером реєстрації постанови суду в журналі обліку порушників.

8.9. Особові справи порушників зберігаються у спеціально відведеному місці окремо від особових справ осіб, засуджених до кримінального покарання у виді виправних робіт.

8.10. У разі надходження до уповноваженого органу з питань пробації одночасно двох і більше постанов суду стосовно одного й того самого порушника про застосування виправних робіт виконання їх здійснюється в послідовності відповідно до реєстрації у журналі обліку порушників. Щодо кожної постанови суду на порушника заводиться окрема особова справа.

8.11. Після отримання постанови суду порушнику надсилається виклик до уповноваженого органу з питань пробації (додаток 6). Неповнолітня особа викликається з батьками або особою, яка їх заміняє. З порушником проводиться бесіда, під час якої роз'яснюються порядок та умови виконання стягнення, наслідки ухилення від відбування виправних робіт, передбачені статтею 324 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Посадова особа уповноваженого органу з питань пробації складає довідку про проведену бесіду (додаток 15), у якій порушник власноруч зазначає про ознайомлення з порядком відбування виправних робіт.

Порушник заповнює анкету особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді громадських (виправних) робіт (додаток 8), що долучається до його особової справи.

8.12. Посадова особа уповноваженого органу з питань пробації не пізніше десятиденного строку з дня реєстрації постанови суду, заздалегідь уточнивши місце роботи порушника, надсилає на підприємство копію постанови та повідомлення про щомісячне відрахування визначеної судом частини заробітної плати і перерахування утриманої суми в дохід держави (додаток 16).

8.13. Якщо встановлено, що за указаним у постанові суду місцем роботи порушник не працює, та встановлено інше місце його роботи, то до уповноваженого органу з питань пробації за встановленим місцем роботи порушника надсилається запит про перевірку цього факту. Уповноважений орган з питань пробації за новим місцем роботи порушника у десятиденний строк проводить таку перевірку і в разі підтвердження факту робить запит його особової справи, після отримання якої у триденний строк надсилає підтвердження до уповноваженого органу з питань пробації, де порушник перебував на обліку.

У день надходження підтвердження про отримання особової справи порушника уповноважений орган з питань пробації, де порушник перебував на обліку, робить відповідний запис у журналі обліку порушників про зняття особи з обліку цього підрозділу.

(пункт 8.13 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

8.14. Особові справи і копії облікових карток порушників (завірені підписом посадової особи та печаткою уповноваженого органу з питань пробації) пересилаються через відповідне міжрегіональне управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції.

(пункт 8.14 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17.01.2017 р. N 100/5)

8.15. Відрахування із заробітної плати порушника відповідно до постанови суду починаються з наступного дня після надходження копії постанови суду та повідомлення на підприємство.

8.16. Відрахування проводяться з усієї суми заробітку порушника, без виключення з цієї суми податків та інших платежів і незалежно від наявності претензій до порушника за виконавчими документами, за кожний відпрацьований місяць при виплаті заробітної плати.

8.17. Утримані в дохід держави із заробітку порушників кошти підприємством перераховуються до державного бюджету.

8.18. Якщо порушник працює у фізичної особи - підприємця, то утримання коштів із його заробітку, їх перерахування у дохід держави здійснюються фізичною особою - підприємцем з подальшим направленням підтвердних документів до уповноваженого органу з питань пробації, яка долучає їх до особової справи порушника.

8.19. Якщо порушник є сам фізичною особою - підприємцем, то сума щомісячних утримань визначається, виходячи з прогнозованого прибутку. Кінцевий розрахунок здійснюється за підсумками року, виходячи з розміру отриманого фізичною особою - підприємцем прибутку. Для отримання відомостей про отриманий прибуток уповноважений орган з питань пробації робить запит до органів державної податкової служби за місцем проживання порушника і долучає їх до його особової справи.

8.20. Одержання утриманих коштів готівкою забороняється.

8.21. Посадові особи уповноваженого органу з питань пробації щомісяця відвідують органи Державної казначейської служби України з метою отримання виписок з поточних рахунків та копій платіжних доручень.

8.22. Отримані дані звіряються з відомостями, що надходять з бухгалтерій підприємств, і заносяться до облікової картки порушника. Копії відомостей платіжних доручень та виписок з поточних рахунків підшиваються до особової справи порушника.

8.23. У строк відбування стягнення зараховується час, протягом якого порушник не працював з поважних причин і йому відповідно до закону виплачувалась заробітна плата. До цього часу також зараховується час хвороби, час, наданий для догляду за хворим, і час, проведений у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами.

8.24. Не менше одного разу протягом строку виконання виправних робіт уповноважений орган з питань пробації проводить контрольну перевірку за місцем відбування порушником виправних робіт. За результатами перевірки складається акт перевірки виконання порушником адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт (додаток 17) у двох примірниках, один з яких залишається на підприємстві, а другий з відміткою про ознайомлення власника підприємства зберігається в особовій справі порушника.

8.25. Якщо у постанові суду, що надійшла до уповноваженого органу з питань пробації, виявлені неточності, які перешкоджають виконанню адміністративного стягнення, то уповноважений орган з питань пробації протягом трьох днів інформує суд, який виніс постанову, для вжиття заходів щодо усунення виявлених неточностей.

8.26. Якщо порушник не працює, за місцем проживання, вказаним у постанові суду, не проживає, місцеперебування його невідоме та наявні підстави, що унеможливають

виконання постанови суду, уповноважений орган з питань пробації вносить до суду, який виніс постанову, подання щодо вирішення питань, пов'язаних з виконанням постанови.

8.27. Усі питання, пов'язані з виконанням постанови суду про накладення адміністративного стягнення, відповідно до статті 304 Кодексу України про адміністративні правопорушення вирішуються судом, який виніс постанову.

8.28. Щодо порушників, які ухиляються від відбування виправних робіт, уповноважений орган з питань пробації надсилає до суду подання про заміну невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт (додаток 13) та особову справу порушника для вирішення питання про заміну невідбутого строку виправних робіт штрафом або адміністративним арештом.

8.29. Стосовно порушників, які ухиляються від відбування виправних робіт і відповідно до статті 32 Кодексу України про адміністративні правопорушення до них не може застосовуватись адміністративний арешт, уповноважений орган з питань пробації надсилає подання до суду для вирішення питання по суті відповідно до статті 304 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8.30. У разі виникнення обставин, передбачених частиною четвертою статті 322 Кодексу України про адміністративні правопорушення, уповноважений орган з питань пробації надсилає подання до суду для заміни виправних робіт штрафом (додаток 19).

(розділ VIII доповнено пунктом 8.30 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

ІХ. Обов'язки власника підприємства при виконанні адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт

9.1. На власника підприємства за місцем відбування порушником виправних робіт відповідно до статті 324 Кодексу України про адміністративні правопорушення покладаються:

правильне і своєчасне проведення відрахувань із заробітку порушника в дохід держави і своєчасний переказ відрахованих сум у встановленому порядку;

трудове виховання порушника;

повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування стягнення.

9.2. У разі невиконання власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом обов'язків, передбачених статтею 324 Кодексу України про адміністративні правопорушення, уповноважений орган з питань пробації інформує про це орган місцевого самоврядування.

Х. Підстави та порядок зняття порушників, які відбули адміністративне стягнення у вигляді виправних робіт, з обліку уповноваженого органу з питань пробації

10.1. Виконання стягнення у вигляді виправних робіт припиняється, а порушник знімається з обліку у зв'язку з:

відбуттям призначеного судом (суддею) стягнення за наявності розрахункових відомостей про час, який було включено в строк відбування стягнення, заробіток та проведені з нього відрахування, завірених підписом та печаткою власника підприємства. У разі наявності таких даних затримка перерахування утриманих сум не є перешкодою для зняття порушника з обліку;

заміною невідбутої частини виправних робіт штрафом або адміністративним арештом - за наявності постанови суду;

скасуванням постанови із закриттям справи про адміністративне правопорушення - за наявності постанови суду;

наявністю підстав, що унеможливають виконання постанови суду, - після отримання відповідного судового рішення;

смертю порушника - за наявності довідки органу державної реєстрації актів цивільного стану.

10.2. У день отримання документів, вказаних у пункті 10.1 цього розділу, посадова особа уповноваженого органу з питань пробації готує довідку про зняття порушника з обліку.

Зняття порушника з обліку здійснюється начальником підрозділу уповноваженого органу з питань пробації, про що ним накладається письмова резолюція на зазначену довідку.

10.3. Про дату та підстави зняття порушника з обліку робиться відповідний запис у журналі обліку порушників та на титульному аркуші обкладинки особової справи порушника.

У журналі обліку порушників обов'язково вказується день закінчення виконання стягнення.

XI. Строки та умови зберігання документації

11.1. Установлюються такі строки зберігання документації:

три роки - для особових справ порушників, яких знято з обліку;

(абзац другий пункту 11.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2015 р. N 2265/5)

п'ять років - для журналів обліку порушників.

11.2. Обчислення строків зберігання особових справ проводиться з 1 січня року, наступного за роком закінчення їх провадження.

11.3. Особові справи порушників зберігаються у пачках.

11.4. Після закінчення строків зберігання особові справи підлягають знищенню.

В. о. директора Департаменту

С. В. Мартиненко

взаємодії з органами влади

(У додатках до Порядку слова "кримінально-виконавча інспекція" у всіх відмінках замінено словами "уповноважений орган з питань пробації" у відповідних відмінках згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17 січня 2017 року N 100/5)

Додаток 1
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

(найменування органу місцевого самоврядування)

ЗАПИТ

(найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

відповідно до статей 30¹, 321¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення просимо визначити види суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт.

Перелік зазначених вище видів суспільно корисних робіт надіслати до уповноваженого органу з питань пробації:

(місцезнаходження підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

(посада, найменування підрозділу
уповноваженого органу з питань пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Місце для штамп

(найменування підприємства, установи, організації)

ЗАПИТ

(найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)
_____ відповідно до статті 321³ Кодексу України про адміністративні правопорушення просимо погодити перелік об'єктів для відбування адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт та види цих робіт з уповноваженим органом з питань пробації:

(місцезнаходження підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

(посада, найменування підрозділу
уповноваженого органу з питань пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 2
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

(найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

<http://yurist-online.org/>

ЖУРНАЛ
обліку порушників, на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських (виправних) робіт

Почато "___" _____ 20__ р.

Закінчено "___" _____ 20__ р.

Строк зберігання - 5 років.

N з/п	Дата постановлення на облік	Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження	Місце проживання порушника	Місце основної роботи (навчання)	Найменування суду та дата винесення постанови	Дата набрання постановою законної сили	Стаття КУпАП, за якою накладено адміністративне стягнення	Строк громадських (виправних) робіт	Місце відбування громадських (виправних) робіт	Дата та підстави для зняття з обліку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Додаток 3
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

(найменування та місцезнаходження суду)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про прийняття постанови суду до виконання

Повідомляємо, що постанова суду від "___" _____ 20__ р. N _____ стосовно громадянина(ки)

(прізвище, ініціали)

на _____ якого _____ (яку)

(найменування суду)

"___" _____ 20__ р. за ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення накладено адміністративне стягнення у вигляді _____ годин громадських робіт (місяців виправних робіт з відрахуванням _____ % із заробітку в дохід держави), одержана "___" _____ 20__ р. та прийнята до виконання.

(посада, найменування підрозділу

уповноваженого органу з питань пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Тел. _____

Додаток 4
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Державна кримінально-виконавча служба України

(найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

ОСОБОВА СПРАВА N _____/20__ р.

Прізвище _____

Ім'я _____

По _____ батькові

Усього відпрацьовано _____ годин.

Знятий(а) з обліку " ____ " _____ 20__ р.

Підстави:

(посада, найменування підрозділу кримінально-

виконавчої інспекції)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 6
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

ВИКЛИК до уповноваженого органу з питань пробації

Громадянину(ці) _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проживання)

Вам необхідно прибути до уповноваженого органу з питань пробації " ____ " _____ 20__ р. о
_____ годині за _____ поштовою адресою:

кімната N _____, до _____, тел. _____
(посада, прізвище, ініціали посадової особи)

у зв'язку з _____
(вказати причину)

Поважними причинами неявки в призначений строк можуть бути: несвоєчасне одержання виклику, хвороба та інші обставини, що фактично позбавляють особу можливості своєчасно прибути за

викликом і які документально підтверджені.

Неповнолітня особа повинна прийти до уповноваженого органу з питань пробації зі своїми батьками або законними представниками.

(посада, найменування підрозділу кримінально-
виконавчої інспекції) _____
(підпис, прізвище, ініціали)

(лінія відрізу)

КОРІНЕЦЬ ВИКЛИКУ до уповноваженого органу з питань пробації

Виклик до уповноваженого органу з питань пробації на "___" _____ 20__ р. отримано о
_____ годині _____ хвилин "___" _____ 20__ р.

(підпис, прізвище, ініціали)

Виклик вручив _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Примітка. У разі відсутності порушника виклик вручається близьким особам.

Додаток 7
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

ДОВІДКА про проведену бесіду

Я, _____, ознайомлений(а) з
(прізвище, ініціали)
порядком та умовами відбування адміністративного стягнення у вигляді _____ годин громадських
робіт, яке накладено на мене судом.

Я попереджений(а), що в разі ухилення від відбування громадських робіт за поданням
уповноваженого органу з питань пробації суд на підставі статті 321⁴ Кодексу України про
адміністративні правопорушення може замінити мені невідбутий строк громадських робіт штрафом
або адміністративним арештом. Розмір штрафу визначається з розрахунку, що чотири години

невідбутих громадських робіт дорівнюють одному неоподаткованому мінімуму доходів громадян. Строк арешту визначається з розрахунку, що одна доба арешту дорівнює п'яти годинам невідбутих громадських робіт, але не може перевищувати п'ятнадцять діб.

Мені роз'яснено про необхідність повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про поважні причини, що унеможливають вихід на громадські роботи або прибуття за викликом до уповноваженого органу з питань пробації, а також про зміну місця проживання.

"__" _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

(додаток 7 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

Додаток 8
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

АНКЕТА
особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді
громадських (виправних) робіт

Прізвище _____

Ім'я, по батькові _____

Чи змінював(ла) прізвище (зазначити попереднє прізвище)

Паспорт _____

Дата народження _____, громадянство _____

Місце народження _____

Освіта _____, спеціальність _____

Місце роботи (навчання), посада _____

Місце проживання _____

Номер домашнього (робочого) телефону _____

Зареєстрований(а) за адресою _____

БЛИЗЬКІ ОСОБИ:

(чоловік, дружина, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки)

_____ (ступінь споріднення, прізвище, ім'я, по батькові, роки народження, адреси проживання)

Інші відомості про особу, що мають значення для виконання адміністративного стягнення

Правильність зазначених вище даних підтверджую:

"__" _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 9
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

_____ (найменування підприємства, установи, організації)

НАПРАВЛЕННЯ

Направляється

громадянин(ка)

на

якого

(прізвище, ім'я, по батькові)

(яку)

"__" _____ 20__ р. за ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення накладено адміністративне стягнення у вигляді _____ годин громадських робіт.
(найменування суду)

Інформуємо, що згідно з чинним законодавством громадські роботи є безоплатними і виконуються не більш як чотири години на день (неповнолітніми - дві години) у вільний від основної роботи чи навчання час.

Відповідно до статті 321³ Кодексу України про адміністративні правопорушення на власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу за місцем відбування порушником громадських робіт покладаються такі обов'язки:

погодження з уповноваженим органом з питань пробації переліку об'єктів, на яких порушники відбувають громадські роботи, та видів цих робіт;

контроль за виконанням порушниками визначених для них робіт;

своєчасне повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування стягнення (невихід на роботу без поважних причин);

ведення обліку та інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин, яке передбачає:

видання власником підприємства (установи, організації) або уповноваженим ним органом розпорядчого документа про початок відбування порушником громадських робіт, закріплення за ним відповідальної особи, ознайомлення порушника із правилами техніки безпеки при виконанні стягнення;

складання власником підприємства (установи, організації) або уповноваженим ним органом на строк відбування порушником громадських робіт графіка, в якому поденно зазначаються час та місце відбування цих робіт;

надсилання власником підприємства (установи, організації) або уповноваженим ним органом у день видання розпорядчого документа витягу з нього та графіка, у якому зазначено час та місце відбування робіт, до уповноваженого органу з питань пробації;

заповнення власником підприємства (установи, організації) або уповноваженим ним органом щомісячного табеля виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, копія якого надсилається до уповноваженого органу з питань пробації після відбуття порушником громадських робіт.

Звертаємо увагу, що до відбутого строку громадських робіт зараховується тільки той час, протягом якого порушник виконував суспільно корисну працю на визначених об'єктах, що підтверджено документально.

Працівники уповноваженого органу з питань пробації у межах повноважень можуть здійснювати

<http://yurist-online.org/>

контрольну перевірку за місцем відбування порушником громадських робіт. За результатами перевірки складається акт у двох примірниках, один з яких залишається на підприємстві (в установі, організації).

Громадянин _____ повинен приступити
(прізвище та ініціали)
до відбування громадських робіт не пізніше " ____ " _____ 20__ р.

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Тел. _____

Додаток 10
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

ГРАФІК
виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у
вигляді громадських робіт

Прізвище, _____ ім'я, _____ по _____ батькові _____ особи _____

Період роботи: з ____ до _____ 20__ р.

Число, місяць, рік	Кількість годин за графіком	Години праці	Об'єкти	Види робіт
1	2	3	4	5
17 серпня 2011 р.	4 години	З 8-00 до 12-00 години	Парк "Лісовий", вул. Сонячна, м.	Прибирання парку

			Донецьк	

Відповідальна особа _____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Керівник підприємства (установи, організації) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

"__" _____ 20__ р.

Додаток 11
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

тампа

ТАБЕЛЬ
виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у
вигляді громадських робіт

ім'я, по батькові особи _____

ходу на роботу _____ 20__ р.

ання _____ підприємства, _____ установи,

ця	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
дин																													
м																													
ю																													

З метою усунення виявлених під час перевірки недоліків пропоную:

(вказати перелік заходів щодо усунення виявлених недоліків та строки їх виконання)

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник підприємства (установи, організації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Особа, яка здійснює контроль за порушником

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Перший примірник отримав

(підпис)

(прізвище, ініціали посадової особи)

"__" _____ 20__ р.

Додаток 13
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

(найменування та місцезнаходження суду)

ПОДАННЯ
про заміну невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді
громадських робіт

м. _____ " ____ " _____ 20__ р.

Я, _____
(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)
_____, розглянувши матеріали
(прізвище, ініціали)
стосовно порушника _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
на якого (яку) _____ " ____ " _____ 20__ р.
(найменування суду)
за ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення накладено адміністративне
стягнення у вигляді _____ годин громадських робіт,

УСТАНОВИВ:

(обґрунтування факту ухилення порушника від відбування адміністративного стягнення)

Ураховуючи викладене, керуючись статтею 321⁴ Кодексу України про адміністративні
правопорушення, вважаю за доцільне надіслати матеріали стосовно громадянина
_____ до суду для розгляду питання
(прізвище, ініціали)
про заміну невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт.

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань
пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Тел. _____

Місце для штампа

(найменування та місцезнаходження суду)

ПОДАННЯ
про заміну невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді
виправних робіт

м. _____ " ____ " _____ 20__ р.

Я, _____
(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)
_____, розглянувши матеріали
(прізвище, ініціали)

стосовно порушника _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
на якого (яку) _____ " ____ " _____ 20__ р.
(найменування суду)

за ст. ____ Кодексу України про адміністративні правопорушення накладено адміністративне
стягнення у вигляді _____ місяців виправних робіт з відрахуванням ____ % із заробітку в дохід
держави,

УСТАНОВИВ:

(обґрунтування факту ухилення порушника від відбування адміністративного стягнення)

Ураховуючи викладене, керуючись статтею 325 Кодексу України про адміністративні
правопорушення, вважаю за доцільне надіслати матеріали стосовно громадянина
_____ до суду для розгляду питання про
заміну

_____ (прізвище, ініціали)
невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт.

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань

(підпис)

(прізвище, ініціали)

пробації)

М. П.

Тел. _____

Додаток 14
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

(Лицьовий бік)

ОБЛІКОВА КАРТКА
порушника, на якого накладено адміністративне стягнення у вигляді
виправних робіт

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Дата народження "___" _____ 20__ р.

Місце проживання _____

Місце роботи _____

_____ (адреса, номер телефону відділу кадрів, бухгалтерії)
"___" _____ 20__ р. судом _____
_____ за ч. _____ ст. _____ КУпАП накладено адміністративне стягнення у
вигляді _____ місяців виправних робіт з відрахуванням із заробітку _____ % у дохід держави.

Постанова набрала законної сили "___" _____ 20__ р.

Копія постанови надійшла до уповноваженого органу з питань пробації "___" _____ 20__ р.
з

_____ (найменування суду, підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

Узятий(а) на облік "___" _____ 20__ р.

До відбуття стягнення залишилося _____ міс. _____ днів.

Розмір відрахувань _____ %.

Заходи заохочення (стягнення) _____

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(Зворотний бік)

Відрахування почато з "___" _____ 20__ р.

Місяць та рік	Кількість робочих днів за графіком підприємства (установи, організації)	Кількість робочих днів, включених до строку відбування стягнення	Кількість робочих днів, не включених до строку. Причини невключення	Заробіток	Утримано із заробітку	Перераховано	Дата перерахування, № аркуша документа, підшитого у справі
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

Підсумок: заробіток _____, утримано _____, перераховано _____.

Знятий(а) з обліку "___" _____ 20__ р.

Підстави _____ для _____ зняття _____ з _____ обліку:

_____ (посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 15
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

ДОВІДКА про проведену бесіду

Я, _____, ознайомлений(а) з _____ (прізвище, ініціали) порядком та умовами відбування адміністративного стягнення у вигляді _____ місяців виправних робіт з відрахуванням із заробітку _____ % в дохід держави, яке накладено на мене судом.

Я попереджений(а), що у разі ухилення від відбування виправних робіт (порушення трудової дисципліни за місцем роботи) за поданням уповноваженого органу з питань пробації суд на підставі статті 325 Кодексу України про адміністративні правопорушення може замінити мені невідбутий строк виправних робіт штрафом або адміністративним арештом. Розмір штрафу визначається з розрахунку, що один день невідбутих виправних робіт дорівнює одному неоподаткованому мінімуму доходів громадян. Строк арешту визначається з розрахунку, що одна доба арешту дорівнює трьом дням виправних робіт, але не може перевищувати п'ятнадцять діб.

Мені роз'яснено про необхідність повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про поважні причини невиходу на роботу або неприбуття за викликом до уповноваженого органу з питань пробації, а також про зміну місця роботи.

" ___ " _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

(додаток 15 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

Додаток 16
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

_____ (найменування підприємства, установи, організації)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про щомісячне відрахування визначеної судом частини заробітної плати і
перерахування утриманої суми в дохід держави

На гр-на(ку) _____, який (яка) є
працівником

вашого підприємства (установи, організації), _____ (прізвище, ініціали, дата народження)
" ___ " _____ 20__ року

_____ (найменування суду)
за ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення накладено адміністративне
стягнення у вигляді _____ місяців виправних робіт з відрахуванням із заробітку _____ % у дохід
держави. Копія постанови додається.

Інформуємо, що відповідно до статей 31, 322 - 324 Кодексу України про адміністративні
правопорушення виправні роботи застосовуються за місцем постійної роботи особи, яка вчинила
адміністративне правопорушення, і з відрахуванням визначеної судом частини її заробітку в дохід
держави.

Відбування виправних робіт обчислюється часом, протягом якого порушник працював і з його
заробітку проводилось відрахування.

Кількість днів, протягом яких порушником відпрацьовувалися виправні роботи, не може бути

меншою кількості робочих днів.

У строк відбування зазначеного стягнення зараховується час, протягом якого порушник не працював з поважних причин і йому відповідно до закону виплачувалась заробітна плата.

До цього строку також зараховується час хвороби, час, наданий для догляду за хворим, і час, проведений у відпустці по вагітності і пологах (з документальним підтвердженням). Час хвороби, спричиненої сп'янінням або діями, пов'язаними зі сп'янінням, до строку відбування виправних робіт не зараховується.

На власника підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган за місцем роботи порушника покладаються такі обов'язки:

правильне і своєчасне проведення відрахувань із заробітку порушника в дохід держави і своєчасний переказ відрахованих сум у встановленому порядку;

трудове виховання порушника;

повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування стягнення (невихід на роботу без поважних причин).

Відраховані із заробітку суми необхідно перерахувати на рахунок _____ не пізніше наступного дня видачі заробітної плати.

Відрахування відповідно до постанови суду починаються з наступного дня після надходження копії постанови та цього повідомлення на підприємство, в установу чи організацію.

Відрахування проводяться з усієї суми заробітку, без виключення з цієї суми податків та інших платежів і незалежно від наявності претензій до порушника за виконавчими документами, за кожний відпрацьований місяць при виплаті заробітної плати.

Одночасно з платіжними документами щомісяця до уповноваженого органу з питань пробації надсилаються розрахункові дані щомісячного відрахування визначеної судом частини заробітної плати і перерахування утриманої суми в дохід держави (згідно зі зразком).

Працівники уповноваженого органу з питань пробації у межах повноважень можуть здійснювати контрольну перевірку за місцем відбування порушником громадських робіт. За результатами перевірки складається акт у двох примірниках, один з яких залишається на підприємстві, в установі, організації.

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Тел. _____

**Розрахункові дані
щомісячного відрахування визначеної судом частини заробітної плати і
перерахування утриманої суми в дохід держави**

Місяць та рік	Кількість робочих днів за графіком підприємства	Кількість робочих днів, включених до строку відбування стягнення	Кількість робочих днів, не включених до строку. Причини невключення	Заробіток	Утримано із заробітку	Перераховано	Дата перерахування, N документа
1	2	3	4	5	6	7	8

(лінія відрізу)

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

Місце для штампа

(прізвище, ініціали)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Повідомлення та копія постанови суду щодо особи, притягнутої до адміністративної відповідальності

_____, одержані та
(прізвище, ініціали)
прийняті до виконання "___" _____ 20__ р. Контактні телефони: відділ кадрів
_____, бухгалтерія _____.

_____ (посада, найменування підприємства,

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада, найменування підприємства, установи, організації)

Примітка. При отриманні повідомлення заповнити та протягом трьох робочих днів надіслати до уповноваженого органу з питань пробації.

Додаток 17
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

(Лицьовий бік)

АКТ
перевірки виконання порушником адміністративного стягнення у вигляді
виправних робіт

м. _____

"__" _____ 20__ р.

Я, _____
(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)

_____,
(прізвище, ініціали)

склав(ла) цей акт про те, що в присутності _____
(посада, прізвище, ініціали представника адміністрації)

_____ підприємства, установи, організації)
здійснив(ла) перевірку виконання адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт,
накладеного на порушника _____, який (яка) відбуває виправні роботи
на

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (найменування підприємства, установи, організації)

ПЕРЕВІРКОЮ УСТАНОВЛЕНО:

Керівник підприємства
(установи, організації)

Бухгалтер

Начальник відділу кадрів

М. П.

Перший примірник одержав

"__" _____ 20__ р.

Додаток 18
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

(найменування та місцезнаходження суду)

ПОДАННЯ
про заміну невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді
громадських робіт

М. _____

"__" _____ 20__ р.

Я, _____,
(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)
_____, розглянувши матеріали

стосовно порушника _____ (прізвище, _____ ініціали),
на якого (яку) _____ (прізвище, ім'я, по батькові),
_____ судом " ____ " _____ 20__ р.
(найменування _____ суду)
згідно зі статтею ____ Кодексу України про адміністративні правопорушення накладено
адміністративне стягнення у вигляді _____ годин громадських робіт,

УСТАНОВИВ:

_____ (обґрунтування факту наявності об'єктивних обставин, передбачених
частиною третьою статті 321¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення,

_____ що унеможливають виконання постанови суду)

Ураховуючи викладене, керуючись частиною третьою статті 321¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, вважаю за доцільне надіслати матеріали стосовно громадянина _____ до суду для розгляду питання про заміну

_____ (прізвище, _____ ініціали)
невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт штрафом.

_____ (посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань
пробації)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Тел. _____

(Порядок доповнено додатком 18 згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)

Додаток 19
до Порядку виконання
адміністративних стягнень у вигляді
громадських робіт та виправних робіт

Місце для штампа

(найменування та місцезнаходження суду)

ПОДАННЯ
про заміну невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді
виправних робіт

м. _____ " ____ " _____ 20__ р.

Я, _____,
(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань пробації)
_____, розглянувши матеріали
(прізвище, ініціали)

стосовно порушника _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
на якого (яку) _____ судом " ____ " _____ 20__ р.
(найменування суду)

згідно зі статтею _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення накладено адміністративне стягнення у вигляді _____ місяців виправних робіт з відрахуванням ____ % із заробітку в дохід держави,

УСТАНОВИВ:

(обґрунтування факту наявності об'єктивних обставин, передбачених
частиною четвертою статті 322 Кодексу України про адміністративні правопорушення,

що унеможливають виконання постанови суду)

Ураховуючи викладене, керуючись частиною четвертою статті 322 Кодексу України про адміністративні правопорушення, вважаю за доцільне надіслати матеріали стосовно громадянина _____ до суду для розгляду питання про заміну

(прізвище, ініціали)
невідбутої частини адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт штрафом.

(посада, найменування підрозділу уповноваженого органу з питань
пробації)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Тел. _____

(Порядок доповнено додатком 19 згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. N 1887/5)